

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Олененок»
(МБДОУ «ДС «Олененок»)
г. Новый Уренгой



Положение
07.11.2019

Принято
Общим собранием работников
Протокол от 25.10.2019 № 02

**об общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Олененок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Олененок» (далее - Учреждение) определяет порядок создания и функционирования деятельности Общего собрания работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.4. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.5. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.6. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. К компетенциям Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимает решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от работников Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым

голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о дате проведения собрания;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь собрания ведет протоколы Общего собрания работников.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 работников коллектива Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для выполнения всеми членами трудового коллектива.

5.10. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением собрания, если решение противоречит действующему законодательству приостанавливает выполнения принятого решения и ставит в известность об этом Учредителя.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим Советом, Родительским комитетом и Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих органов;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя и передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Сгибнева Елена Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023