

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ОЛЕНЕНОК»
(МБДОУ «ДС «ОЛЕНЕНОК»)

ПРИКАЗ

30.08 2019

№ 255

**О соблюдении требований по антитеррористической защищенности
МБДОУ «ДС «Олененок»**

В целях соблюдения требований антитеррористической защищенности, обеспечения комплексной безопасности в МБДОУ «ДС «Олененок», повышения эффективности ситуационного реагирования на возможные угрозы совершения террористических актов и других противоправных действий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление антитеррористической защищенности МБДОУ «ДС «Олененок» заместителя заведующего по АХР, Понкратову Л.Ю.
2. Понкратовой Л.Ю. обеспечить выполнение мероприятий по усилению антитеррористической защищенности дошкольного учреждения, а именно:
 - 2.1. Принять меры по усилению режима охраны учреждения и контроля за прилегающей территорией, созданию строгого пропускного режима с обязательной регистрацией в посетителей в журнале, исключив свободный доступ посторонних лиц.
 - 2.2. Организовать работу обслуживающего персонала по ежедневному проведению проверок подсобных помещений. Особое внимание уделять содержанию эвакуационных и запасных выходов, исправности запирающих устройств.
 - 2.3. Взять под усиленный контроль систематические обходы территории и помещений, а также фиксацию их результатов в специальном журнале.
 - 2.4. Проверить схемы оповещения и работоспособности систем экстренной связи, видеонаблюдения.
 - 2.5. Обязать всех сотрудников обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов, обнаруженных в учреждении, обо всех подобных случаях незамедлительно сообщать администрации учреждения и в органы полиции.
 - 2.6. Обеспечить постоянный контроль над несанкционированным проникновением на объект, в том числе систематически проверять целостность запирающих устройств, бесперебойное функционирование систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения, тревожной сигнализации, видеонаблюдения.
 - 2.7. Ведение документации при входе в дошкольное учреждение (пропускной режим).
 - 2.8. Проведение периодической проверки состояния по антитеррористической защищенности МБДОУ с составлением акта проверки.

3. Утвердить состав комиссии по проверке антитеррористической защищенности учреждения:

Председатель комиссии – Понкратова Л.Ю., заместитель заведующего по АХР;

Члены комиссии: – Гаражун Н.В., специалист по охране труда;

- Носик С.П., специалист по кадрам.

4. Заместителю заведующего по ВМР, Бикташевой Э.М. провести разъяснительную работу среди педагогов и родителей (законных представителей), направленную на усиление бдительности, выявления и устранения причин и условий, способствующих террористической деятельности, признакам действий террористов, своевременного реагирования на сообщения и заявления о подозрительных лицах и предметах.

5. Всем сотрудникам при возникновении чрезвычайных и внештатных ситуаций незамедлительно сообщать об этом по телефону: 112, а так же информировать в оперативном порядке заведующего и Департамент образования о возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Заведующему или лицу, его замещающему, осуществлять учет, хранение, использование служебной информации ограниченного доступа (имеющих гриф «Для служебного пользования») в соответствии с требованиями.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Сгибнева