

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Олененок»  
(МБДОУ «ДС «Олененок»)  
г. Новый Уренгой



**Положение**  
17.01.2020

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Протокол от 16.01.2020 № 03

**о комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад «Олененок»**

Согласовано  
Родительским комитетом  
Протокол от 16.01.2020 № 02

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Олененок» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС «Олененок», Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС «Олененок», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности каждого участника образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Родительским комитетом.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека и работников Учреждения – 3 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии из числа работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников.



2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Родительского комитета Учреждения.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Состав членов Комиссии оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде, по требованию заявителя.

4.3. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) Учреждения.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальные акты образовательного учреждения, с целью демократизации основ управления

образовательным учреждением или расширением прав участников образовательного процесса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет. Письменные заявления в Комиссию хранятся вместе с протоколами. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

5.2. Данное Положение принимается на Общем собрании работников и согласовывается с Родительским комитетом Учреждения. Срок его действия не ограничен.