

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

город Новый Уренгой  
(место заключения)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок»**,  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее- Образовательная организация), действующее на основании лицензии, серия 89Л01 № 0001056, регистрационный № 2469 от 23.09.2015, Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование органа выдавшего лицензию)

на срок с «23» сентября 2015 года № 1537 по бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Сгибневой Елены Владимировны**, Устава Образовательной организации, приказа Управления образования МО города Новый Уренгой от . 02.09.2023 № 100 л/с «О назначении», с одной стороны

(должность, фамилия, имя, отчество заведующего дошкольной образовательной организации, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и родителями (законными представителями) в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего ребёнка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в группах общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей, комбинированной направленности (в зависимости от потребности и медицинского заключения), содержание Воспитанника в Образовательной организации (присмотр и уход за Воспитанником, комплекс мер по организации питания).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

1.4. Наименование образовательной программы (программу подчеркнуть):

**Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС «Олененок»**

(наименование программы)

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – пятидневная неделя, полный день (12 – часовое пребывание с 7.00 до 19.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Санитарный день по графику, согласованному с Департаментом образования Администрации г. Новый Уренгой.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ направленности  
(наименование группы, вид группы)

1.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти здравоохранения (ГБУЗ ЯНАО НГЦБ г. Новый Уренгой) на основании договора о совместной деятельности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных услуг.
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье (в форме устных бесед с заведующим, воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом).
- 2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.1.7. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Положением о Родительском комитете, Родительском собрании и др. локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- 2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.9. Оказывать Воспитаннику первую медицинскую помощь.
- 2.1.10. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации. Основаниями отчисления воспитанника из Образовательной организации являются:
  - письменное заявление Заказчика;
  - наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации (при условии невозможности создания необходимых условий для дальнейшего обучения);
  - отсутствие Воспитанника более 30 дней без уважительной причины, с письменным уведомлением Заказчика об отчислении за 10 дней;
    - в связи с достижением воспитанником возраста 8-ми лет;
    - в связи с переводом воспитанника в другое учреждение;
- 2.1.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом письменно за 10 дней.
- 2.1.12. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, и лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом состоянии.
- 2.1.15. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика (законного представителя).
- 2.1.16. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах в следующих случаях:
  - при малом количестве детей;
  - на время карантина (неконтактные);
  - отсутствие педагога и т.д. при условии уведомления об этом Заказчика.
- 2.1.17. Закрывать Образовательную организацию, уведомив Заказчика, для проведения:
  - текущего ремонта по выполнению предписаний органов ТОУ «Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новом Уренгое», ОНД Главного Управления МЧС России по ЯНАО по МО город Новый Уренгой по пожарному надзору;
  - капитального ремонта;
  - санитарных дней, по графику Образовательной организации, согласованному с Департаментом образования Администрации г. Новый Уренгой;
  - на летний период в соответствии с приказом Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой.
- 2.1.18. При закрытии Образовательной организации с согласия Заказчика ходатайствовать перед Департаментом образования Администрации г. Новый Уренгой о предоставлении Воспитаннику места в другом учреждении дошкольного образования.
- 2.1.19. Обрабатывать с согласия Заказчика предоставленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.20. Сохранять место за Воспитанником на период отпуска родителей или на время его болезни при условии надлежащего уведомления Исполнителя Заказчиком в виде письменного обращения или заявления.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех планируемых обследованиях (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия, получать результаты данных обследований.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации (Управляющий совет, Родительский комитет, педагогический совет и др.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней, по договорённости с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющей находиться среди детей данной группы.

2.2.10. На посещение Воспитанником Образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения Воспитанником Образовательной организации по индивидуальному графику определяется настоящим договором.

2.2.11. Заключать договор на психолого-медико-педагогическое обследование Воспитанника специалистами ПМПк Образовательной организации. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для дальнейшего образования Воспитанника.

2.2.12. Выбирать виды дополнительных услуг в Образовательной организации.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательную организацию за 10 дней.

2.2.14. Требовать выполнения Устава Образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.15. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и другие объединения.

2.2.16. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие Образовательной организации, совершенствование образовательного процесса в группе.

2.2.17. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, предусмотренном статьёй 65 частью 5 Федерального закона «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20 % от внесённой ими родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, на второго ребёнка - в размере 50 %, на третьего ребёнка и последующих детей - в размере 70 %.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении.

2.2.18. Получать своевременную информацию на сайте Образовательной организации, о жизни организации; знакомиться с публичными отчётами руководителя. Сайт Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой [www.portal.edunur.ru](http://www.portal.edunur.ru); Образовательной организации [www.olenenok.tvoyasadik.ru](http://www olenenok.tvoyasadik.ru)

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Обеспечить Заказчику доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе обеспечить защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, всех форм физического и психического насилия.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1. 1. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Оказывать психолого-педагогическую помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы Образовательной организации, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.

Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.3.10. Уведомить Заказчика в трёхдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейшие вид и форма оказания образовательной услуги решается по согласованию сторон.

2.3.11. Организовать охрану здоровья воспитанника:

- организацию питания;
- режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требований охраны труда (расследование и учёт несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством).
- создание условий для профилактики заболеваний Воспитанника:

оздоровительные мероприятия: закаливание, прогулки, гимнастика, хождение босиком по дорожкам, воздушные процедуры; полоскание полости рта - ежедневно; С- витаминизация 3-х блюд.

- организацию и проведение занятий по физической культуре и спорту;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника медицинскими работниками ГБУЗ ЯНАО НГЦБ на основании договора о совместной деятельности:

- лечебно-профилактические мероприятия (проведение профилактических прививок по плану, диспансеризация);
- санитарно-гигиенические мероприятия согласно санитарным правилам и нормам;
- оказание первой медицинской помощи.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание в соответствии с возрастными и физиологическими нормами (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), а в случае возникновения аллергической непереносимости определённых пищевых продуктов производить замену продуктов питания в рамках 21-дневного меню на основании предоставленного медицинского заключения; обеспечить соблюдение режима питания; осуществлять контроль за качеством питания Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением ювелирных украшений, мобильных телефонов.

2.3.16. Соблюдать продолжительность обучения Воспитанника один учебный год в каждой возрастной группе (с 01 сентября по 31 мая).

2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно на основании приказа, заведующего детским садом с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменён. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе уважать труд, честь и достоинство работников Образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно администрации, педагогов и технического персонала, своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении. В иных случаях Заказчик обязан подать заведующему нотариально заверенное или лично написанное в присутствии заведующего заявление с указанием лица с их паспортными данными, которому он доверяет забирать Воспитанника. Информировать воспитателя о лицах, которые будут забирать Воспитанника.

---

(Ф.И.О., адрес забирающего)

---

- 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(3494) 23-80-65 в течение первого дня. В случае несвоевременного сообщения, Заказчик вносит оплату за пропущенный первый день в полном объеме.
- 2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии Воспитанника предупреждать Образовательную организацию накануне выхода Воспитанника в группу (до 14 часов). Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Образовательную организацию. 1 раз в год предоставлять в Образовательную организацию результаты анализов (кал на я/г и соскоб на энтеробиоз)».
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Соблюдать требования Образовательной организации, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, конфликтные ситуации без присутствия своего ребёнка и других детей.
- 2.4.12. Проверять содержимое карманов в одежде Воспитанника на наличие опасных предметов (острые, режущие, колющие, мелкие, жевательные предметы, медицинские препараты).
- 2.4.13. Давать информационное добровольное согласие или не согласие на выполнение медицинского вмешательства и проведение профилактического осмотра.
- 2.4.14. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса.
- 2.4.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в Образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.16. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.
- 2.4.17. По всем вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Образовательной организации обращаться в первую очередь к заведующему детским садом.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты.**

3.1. Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и присмотру и уходу оказываются в рамках утвержденного муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования Новый Уренгой.

Стоимость услуг определяется в соответствии Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и ежегодно утверждается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

Информация о стоимости услуг размещается на сайте Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

3.2. На момент заключения договора за счет средств бюджета муниципального образования Новый Уренгой:

- средняя стоимость услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в год составляет 147 895,91 (сто сорок семь тысяч восемьсот девяносто пять) рублей 91 копейка.

- средняя стоимость услуги по присмотру и уходу в год составляет 147 598,51 (сто сорок семь тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 51 копейка.

Допускается изменение стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается родительская плата, размер которой утверждается нормативными актами муниципального образования город Новый Уренгой.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается на основании заявления и подтверждающих документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником составляет **140 руб.** в день и не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании данных учета посещения (табель учета посещения воспитанниками учреждения).

Перерасчёт платы, взимаемой с родителей за дни непосещения ребёнком муниципального образовательного учреждения, осуществляется на основании документов, подтверждающих факт отсутствия (непосещения) по уважительной причине или на основании заявления родителей (законных представителей)

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичной форме до 25 числа периода, подлежащего оплате, определённую исходя из размера, указанного в пункте 3.3. настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор расторгается на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Образовательной организации;

- ненадлежащем исполнении обязательств договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с момента зачисления Воспитанника в Образовательную организацию до окончания учебного года или отчисления Воспитанника из Образовательной организации (если оно произошло раньше окончания учебного года).

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

#### **VII. Действие договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по период пребывания Воспитанника в Образовательной организации.

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

Стороны, подписавшие настоящий договор:

##### **Исполнитель**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок»

Адрес: Таёжная улица д.9

Ф.И.О. руководителя организации

##### **Заведующий**

**Сгибнева Елена Владимировна**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

\* 2-ой экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_

Подпись

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_ Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)